



# Gestion de Projet Agile

## Sprints pour releases

Tianxiao.Liu@u-cergy.fr

Master IISC 2 pro

# Sommaire

- Sprint : motivations et définition
- Approche incrémentale et itérative
- Réunion quotidienne : Scrum
- Activités d'un sprint : architecture évolutive et conception émergente
- A faire : aspects techniques du projet

# Problématique et motivations

- Cycle de développement très variés
- Approche « traditionnelle »
  - Un grand **écart** entre la théorie et sa mise en œuvre en projet
  - Modèle bien trop théorique, éloigné des réalités → inapplicable sur le terrain
  - Contrôles effectués lors des jalons avec de gros documents
  - Accumulation des travaux non faits

# Scrum : approche avec sprints

- Définition
  - Une phase qui se répète plusieurs fois successivement dont la durée est fixe : 2 ou 3 semaines en entreprise
  - Déroulement de chaque sprint : le même schéma
  - Attention : Scrum n'est qu'un cadre
    - Pas d'activités prédéfinies pour chaque sprint
    - L'équipe décide et en a la responsabilité



# Approche itérative et incrémentale

- Approche incrémentale
  - Accroissement du produit obtenu à la fin de chaque sprint
  - Construire un produit morceau par morceau
  - Lotissement technique, sans fonctionnement intermédiaire
- Approche itérative
  - Action de répéter → processus itératif
  - Permettre de revenir sur ce qui a été fait, dans le but de l'améliorer ou de le compléter

# Approche scientifique à deux phases

- Attaquer l'incertitude dans les problèmes complexes
  - Faire une hypothèse
  - Expérimenter l'hypothèse
  - Observer le résultat → accepter ou rejeter
- Notion MVP : Minimum Viable Product
  - Prototype fonctionnel : phase exploration
  - Scrum prend le relais : phase exploitation

# Sprint en Scrum

- Combinaison incrémentale et itérative
  - A l'issue d'un sprint, incrément du produit
  - Feedback sollicité → ajuster la cible du produit dans un sprint suivant
- Bloc de temps « strict »
  - On ne change pas la fin d'un sprint
  - Syndrome de « presque fini »
  - Cela pousse vers un retard important...

# Réunion quotidienne

- **Daily Scrum Meeting**

- Identifier les obstacles qui nuisent à la progression de l'équipe en sprint
- Préparer les discussions pour éliminer ces obstacles
- Garder l'équipe concentrée sur l'objectif du sprint
- Evaluer l'avancement du travail pour le sprint en cours
- Préparer les travaux nécessaires pour finir les stories

- **Durée de la réunion**

- Bien préparer la réunion et idéalement **15 minutes**



# Répondre aux trois questions

- Qu'ai-je fait depuis le dernier Scrum ?
  - Parler des tâches sur lesquelles il a travaillé
  - Celles finies et celles en cours
- Que vais-je faire jusqu'au prochain Scrum ?
  - Attention : découpage fin pour être clair et gérable
- Quels sont les obstacles qui me freinent dans mon travail ?
  - **Question délicate** : rechercher les **vrais** obstacles derrière les formulations vagues
  - **Exemple : problème de communication vs solutions proposées + sans réponse**

# Architecture évolutive

- Autrefois : **non Scrum**
  - Conception préliminaire et celle détaillée
  - Cycle de vie SACT
- Architecture du projet évolutive : Scrum
  - Au début : une architecture vague
  - Eviter des décisions prématurées
  - User stories « techniques »
  - **Document d'architecture** mis à jour à chaque sprint
  - Création des user stories « bug »

# Conception émergente et « saison »

- Travail de conception à chaque sprint
  - Travail collectif ou individuel
  - Etude ou exploration technique : **spike**
    - Quelle est la meilleure solution **technique** à mettre en œuvre pour la user story
    - Le spike amène à décomposer la user story initiale en plusieurs autres, plus petites
- Notion de « saison »
  - Ex. Un semestre
  - Prélude, interlude et postlude
  - Dernière saison : le produit, pas pour l'équipe

# Aspects techniques du projet

- Où en est-on par rapport à la pré-soutenance technique ?
  - Rapport du projet : chapitre 2 et chapitres techniques – avancement ?
  - Points déjà clairs et décisions techniques prises
  - Points flous et décisions à prendre
  - Les problématiques sont réellement claires ?
    - Portée, contraintes, etc.
  - **Vous savez bien gérer et justifier ces points-là ?**
    - Avez-vous un MVP pour chaque partie ou même pour tout le projet ?
  - **Rendu : Première version de slides pour la pré-soutenance technique**