

## Email : version 1

Objet : votre réclamation

Bonjour,

J'apprends par votre mail du 12 septembre que vous avez dû travailler à plusieurs dans une petite salle du sous-sol la journée du 11 septembre, alors que vous aviez réservé la grande du rez-de-chaussée. Après recherche en interne, j'ai compris que votre réservation initiale a été effacée par erreur : nous améliorons notre système informatique mais la mise à jour de la semaine dernière a décalé toutes les réservations dans l'agenda électronique !

C'est la première fois qu'un tel problème arrive, je m'en excuse. Il est normal que vous fassiez une réclamation.

Pour vous dédommager de ce souci, nous vous proposons la salle de votre choix gratuitement pendant une demi-journée, selon les disponibilités au moment de votre appel.

Contactez-moi pour que je réserve au plus vite le jour et la salle qui vous iront bien. J'espère vous accueillir prochainement dans nos locaux.

Je vous souhaite une excellente journée,

Bien cordialement